

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
«Когалымская городская больница»
_____ И.И.Заманов
«__» _____ 2026 г

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Наименование услуг:

- Оказание услуг по разработке, адаптации, модификации, сопровождению, поддержанию в работоспособном состоянии, своевременному обновлению программных продуктов с нетиповыми конфигурациями «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения. Редакция 3» (далее – ПО ЗиКГУ), «1С: Бухгалтерия государственного учреждения. Редакция 2» (далее – ПО БГУ 2).
- оформление подписки информационно - технологическое сопровождение для системы программ «1С:Предприятие» в формате «1С:Комплект поддержки» Медицина на 12 месяцев.

2. Характеристики, объем и требования к оказываемым услугам:

2.1. Исполнитель обязуется обеспечить выполнение следующего состава услуг (работ) и требований:

2.1.1. Разработка, адаптация, модификация и сопровождение ПО ЗиКГУ и ПО БГУ 2 для обеспечения их функциональности в целях регламентированного бухгалтерского, налогового учета, учета кадров и расчета заработной платы.

Ориентировочное количество пользователей ПО ЗиКГУ и ПО БГУ 2 составляет 150 единиц.

2.1.2. Поддержание работоспособности ПО ЗиКГУ и ПО БГУ 2.

2.1.3. Своевременное обновление нетиповых конфигураций ПО ЗиКГУ и ПО БГУ 2 с переносом и проверкой всех изменений объектов конфигурации таких как изменения в документах, справочниках, модулях, отчетных формах, регистрах и т.п.

2.2. Услуги, оказываемые Исполнителем, не повлекут за собой утрату архивных данных ПО за ранее отработанные периоды.

2.3. Поддержка работоспособности не типовой конфигурации ПО ЗиКГУ Заказчика:

2.3.1. Поддержание актуальными и работоспособными разработанные ранее изменения конфигурации:

Перечень изменений	
Наименование	Объект
Учет бюджетных учреждений	ОбщийМодуль
Зарплата кадры	ОбщийМодуль
Выгрузка начислений и удержаний в разрезе специфики аналитических показателей	ОбщийМодуль
Формирование денежных и бюджетных обязательств в разрезе специфики аналитических показателей	ОбщийМодуль
Распределение заработной платы по ИФ и категориям	ОбщийМодуль
Вспомогательные функции для подстановки статей, распределения районных и северных, создание статей расходов, исправления страховых, получения базы по страховым	ОбщийМодуль
Механизмы отражения, корректировки формирования налогового вычета	ОбщийМодуль
Механизмы ведения 4 субконто, реализация отражения аналитики удержаний, налогового учета	ОбщийМодуль
Подсистема учета рабочего времени	Подсистема
РасшВА_МастерЗаполненияВедомостей	ОбщаяФорма
РасшВА_РасчетЕдиновременнойВыплатыОтФОТ	Документ
РасшВА_РасчетРазовыхНачисленийОтФОТ	Документ
ВедомостьНаВыплатуЗарплатыВБанк	Документ
Командировка	Документ
Отпуск	Документ

Табель Учета Рабочего Времени	Документ
Распределение Основного Заработка	Документ
Разовое Начисление	Документ
Платежное Поручение	Документ
Отпуска Сотрудников	Документ
Больничный Лист	Документ
Премия	Документ
Оплата По Среднему Заработку	Документ
Увольнение	Документ
Совмещение	Документ
Отпуск По Уходу За Ребенком	Документ
Кадровый Перевод	Документ
Изменение Плановых Начислений	Документ
Установка Статей Финансирования Сотрудников	Документ
Начисление За Первую Половину Месяца	Документ
Реестр Стимулирующих Выплат Медицинским И Социальным Работникам	Документ
Начисление Зарплаты	Документ

2.3.2. Поддержание актуальными и работоспособными разработанные ранее печатные формы и обработки:

Разработанные обработки и внешние печатные формы отсутствующие в типовой конфигурации	
Наименование	Объект
Банковские счета сотрудника	Печатная форма
Верон - График Работы в Выходной и Праздничный День	Печатная форма
Верон - Дополнительное соглашение	Печатная форма
Верон - Записка-расчет (0504425) с 2015 года	Печатная форма
Верон - Изменение Штатного Расписания	Печатная форма
Верон - Карточка Профсоюза	Печатная форма
Верон - Карточка справка (0504417) по физ лицам	Дополнительный отчет
Верон - Отчёт по плановым удержаниям	Дополнительный отчет
Верон - Приказ дети инвалиды	Печатная форма
Верон - Приказ диспансеризация	Печатная форма
Верон - Приказ дни сдачи крови	Печатная форма
Верон - Приказ о переводе (Т-5)	Печатная форма
Верон - Расчет среднего заработка 1.5	Печатная форма
Верон-Кадры - Дополнительное соглашение	Печатная форма
Выгрузка архива начислений из ЗКГУ в модуль "Кадры МУ"(1.1.0)	Дополнительная обработка
Выгрузка в банк	Печатная форма
Выгрузка в банк МИР	Печатная форма
Выгрузка в банк Сбербанк	Печатная форма
Выгрузка данных по зарплате ДЗХМАО	Дополнительная обработка
Выгрузка из 1С ЗБУ 3.1.2	Дополнительная обработка
Выплаты участковым и персоналу скорой помощи	Дополнительный отчет
График сменности (Верон)	Печатная форма
Доп НСОТ (Верон)	Печатная форма
Доп НСОТ новый (Верон)	Печатная форма
Доп о гарантиях и компенсации при переезде (Верон)	Печатная форма
Доп соглашение после проверки (Верон)	Печатная форма
Доп соглашение после проверки иностранцы (Верон)	Печатная форма
Доп СОУТ (01.01.2020) (верон)	Печатная форма

Доп СОУТ новый (Верон)	Печатная форма
Доп. на перевод (Верон-кадры)	Печатная форма
Доп. на перевод (Верон)	Печатная форма
Доп. соглашение на доступ к наркотикам (Верон)	Печатная форма
ДопСогл Изменение категории (Верон)	Печатная форма
Единовременная выплата (Верон)	Печатная форма
Загрузка МРОТ	Дополнительная обработка
Замена неиспользованных дней (Верон)	Печатная форма
Исправить статью по НПФ	Дополнительная обработка
Исправить страховые копейки	Дополнительная обработка
Модуль обмена с банком	Дополнительная обработка
Модуль обмена с банком ВТБ	Дополнительная обработка
МРОТ (новый)	Дополнительный отчет
МРОТ Перерасчет отпусков (Когалым)	Дополнительный отчет
МРОТ Средний заработок по увольнениям (Когалым)	Дополнительный отчет
Надбавка за ВИЧ - Кадры (Верон)	Печатная форма
Надбавка за ВИЧ (Верон)	Печатная форма
Направление на обязательное псих.освидет (Верон)	Печатная форма
Направление на периодический медицинский осмотр (Верон)	Печатная форма
Начисления по COVID	Дополнительная обработка
Оплата дней ухода за детьми-инвалидами (Верон)	Печатная форма
Отчет по подработкам	Дополнительный отчет
Очистить отпуск по строке	Дополнительная обработка
ОчисткаТаблицыПриРасчетеНДФЛ	Дополнительная обработка
Перераспределение НДФЛ (Когалым)	Дополнительная обработка
Перерасчет отпусков (Больницы)	Дополнительный отчет
перерасчет среднего отпусков (верон)	Дополнительный отчет
перерасчет среднего отпусков (январь)	Дополнительный отчет
Перечень ЛП	Дополнительная обработка
Печать доп. соглашения (по подразделениям) (Верон)	Дополнительная обработка
Печать Т-1 (Верон)	Печатная форма
Печать Т-8 (Верон)	Печатная форма
Плановые начисления (Верон)	Дополнительный отчет
Пометить уволенных сотрудников (когалым)	Дополнительная обработка
Приказ на льготный проезд (Верон)	Печатная форма
Приказ на отгул (Верон)	Печатная форма
Приказ Назначение Верон	Печатная форма
Приказ о предоставлении отпуска (Верон) Отпуск по уходу за ребенком	Печатная форма
Приказ о предоставлении отпуска работникам (с единовременной выплатой)	Печатная форма
Приказ по подработкам и доплатам	Печатная форма
ПриказВоенКом	Печатная форма
Проверить отработанное время	Печатная форма
Проверить отработанное время (Аванс)	Печатная форма
Проверить увеличение северной надбавки	Дополнительный отчет

Просмотр и анализ журнала регистрации	Дополнительный отчет
Разделить ведомость по банкам	Дополнительная обработка
Расчет пособия к листку нетрудоспособности (Верон)	Печатная форма
Расширение зон обслуживания (Верон)	Печатная форма
Реестр пособий (за счет ФСС) (Верон)	Дополнительный отчет
Реестр удержаний пенсионных	Дополнительная обработка
Сведения о занятости женщин (Верон)	Дополнительный отчет
Смена ФИО	Печатная форма
Соглашение перевод по совм после проверки (Верон)	Печатная форма
Соглашение перевод после проверки (Верон)	Печатная форма
Соглашение при увольнении (Верон)	Печатная форма
Соглашение при увольнении НОВ (Верон)	Печатная форма
Сотрудники по статьям финансирования	Дополнительный отчет
Специальности физических лиц	Дополнительный отчет
СписокДляСайта	Дополнительный отчет
Справка за 3, 6, 12 месяцев	Дополнительная обработка
Справка за 3, 6, 12 месяцев (Без больничных и отпусков)	Дополнительная обработка
СправкаПоМестуТребования	Дополнительная обработка
Справки (Верон)	Печатная форма
Средний заработок по увольнениям (Больница)	Дополнительный отчет
Табель на аванс (Верон)	Печатная форма
Табель на месяц (Верон)	Печатная форма
Тарификационные списки работников учреждений ФМБА (Верон)	Дополнительный отчет
Трудовой договор (Верон-кадры)	Печатная форма
Трудовой договор (Верон)	Печатная форма
Трудовой договор иностранцы (Верон)	Печатная форма
Трудовой договор после проверки (Верон)	Печатная форма
Трудовой договор после проверки ОПТ (Верон)	Печатная форма
Трудовой договор после проверки СОВМЕСТ (Верон)	Печатная форма
Уведомление (Верон)	Печатная форма
Уведомление шестидневка (Верон)	Дополнительная обработка
Универсальный редактор регистров (УФ)	Дополнительная обработка

2.3.3. После каждого обновления проверка работоспособности разработанных ранее пользовательских вариантов отчета.

2.3.4. Поддержка в актуальном состоянии разработанной подсистемы «Форма 30».

2.3.5. Поддержка в актуальном состоянии разработанного модуля подписания приказов при помощи ЭЦП.

2.4. Поддержка работоспособности не типовой конфигурации ПО БГУ 2 Заказчика:

2.4.1. Поддержка работоспособности функционала формирования денежных и бюджетных обязательств финансово-экономического учета Заказчика, под специфику аналитических показателей, с целью построения системы бухгалтерского учета для формирования вспомогательных отчетов по кассовому и фактическому исполнению бюджета в разрезе бюджетов, видов входящих товаров, работ, услуг, видов оказываемых услуг, подразделений, с учетом изменений законодательства на 2027 год.

2.4.2. Поддержка работоспособности функционала «Оказание платных медицинских услуг» под изменение законодательства на 2027 год.

2.4.3. Поддержка работоспособности функционала формирования себестоимости медицинских услуг в бухгалтерском и налоговом учете согласно специфики Заказчика, с учетом изменений законодательства на 2025 год.

2.4.4. Поддержка интеграции ПО БГУ 2 с системой «Аптека Урал» Аурит;

2.4.6. Поддержание актуальными и работоспособными разработанные ранее печатные формы и обработки:

Разработанные обработки и внешние печатные формы отсутствующие в типовой конфигурации	
Наименование	Объект
Выгрузка остатков и оборотов	Дополнительная обработка
Выгрузка данных в паспорт	Дополнительная обработка
Загрузка данных из Аурита	Дополнительная обработка
Загрузка Документов Из УРМ	Дополнительная обработка
Импорт платежных поручений	Дополнительная обработка
Исправить 401.60 на 401.20	Дополнительная обработка
Отчет журнал операций 0504071	Дополнительный отчет
Сводные данные об исполнении ПФХД	Дополнительный отчет
Сравнение проводок БУ НУ	Дополнительный отчет
Стоимость питания	Дополнительный отчет
Акт о списании мягкого и хоз. инвентаря (ф.0504143), ред.52н (Верон)	Печатная форма
Акт о списании объектов НФА (ф.0504104) (Верон)	Печатная форма
Акт Списания материалов (Верон)	Печатная форма
Акт списания мягкого и хоз инвентаря (ф. 0504143_52н) (Верон)	Печатная форма
Акт списания мягкого и хоз инвентаря ОС (ф. 0504143_52н) (Верон)	Печатная форма
Меню - требования 52н (Верон)	Печатная форма
Накладная на внутреннее перемещение объектов НФА (ф.0504102) (Верон)	Печатная форма
Счет ОМС (Верон)	Печатная форма
Требование_Накладная	Печатная форма

2.4.6. Поддержание актуальными и работоспособными разработанные ранее изменения конфигурации:

Перечень изменений	
Наименование	Объект
Бухгалтерские операции	ОбщийМодуль
Платежно расчетные документы	ОбщийМодуль
РасшВА_МастерЗаполненияОбязательствИСведенийПоДоговорам	ОбщаяФорма
МастерПодбораИРаспределенияМатериалов	ОбщаяФорма
РасшВА_ГруппыРаспределенияМатериалов	Справочник
РегистрацияОбязательствИСведенийПоДоговорам	Документ
ОтражениеЗарплатыВУчете	Документ
МенюТребование	Документ
ПоступлениеМЗ	Документ
СчетФактураПолученный	Документ
Доверенность	Документ
ПоступлениеУслугРабот	Документ
СчетФактураВыданный	Документ
ЭлектронныйДокументПоставщика	Документ
СписаниеЗатратПоУслугам	Документ
СведенияОбОбязательствахЗагруженные	РегистрСведений
СоответствиеНаправленияДеятельностиИМероприятия	РегистрСведений

2.4.7. После каждого обновления проверка работоспособности разработанных ранее пользовательских вариантов отчета.

2.5. Производить подготовку и установку обновлений только во вне рабочее время по согласованию с Заказчиком.

3. Требования к безопасности оказываемых услуг и защите информации

3.1. Исполнитель гарантирует качество и безопасность оказываемых Услуг, используемого оборудования и материалов в соответствии с действующими стандартами, утвержденными на данный вид оборудования,

материалов, услуг, и наличие сертификатов, обязательных для данного вида услуг, оборудования и материалов, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случаях, если в ходе оказания услуг Исполнителю передается информация конфиденциального характера, Исполнитель обязуется не передавать конфиденциальную информацию третьим лицам без письменного согласия Заказчика, за исключением случаев, установленных действующим законодательством РФ.

4. Место оказания услуг: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Когалым, ул. Молодежная , д. 19, БУ «Когалымская городская больница».

5. Условия и сроки оказания услуг:

С 01.01.2027 г. - 31.12.2027 г.

Оказывать услуги путем выезда представителей Исполнителя к месту оказания услуг на территории Заказчика, по адресам указанным в настоящем контракте, в рабочее время Заказчика. Удаленный доступ Исполнителя к компьютерам Заказчика - исключается.

В случаях необходимости Исполнитель обязан обеспечить прибытие своего сотрудника на территорию Заказчика не более чем через 1 (один) час после поступления заявки от Заказчика.

6. Требования к качеству оказания услуг: Наличие у Исполнителя следующих сертификатов: Сертификат официального партнера фирмы «1С».

- «1С:Специалист-консультант Зарплата и кадры государственного (бюджетного) учреждения 8»;
- «1С:Специалист по разработке и модификации прикладных решений на технологической платформе системы программ "1С:Предприятие 8»
- «1С:Профессионал. Платформа 1С:Предприятие 8»;
- «1С:Профессионал. Бухгалтерия государственного учреждения 8»;
- «1С:Профессионал. Зарплата и кадры государственного учреждения 8».